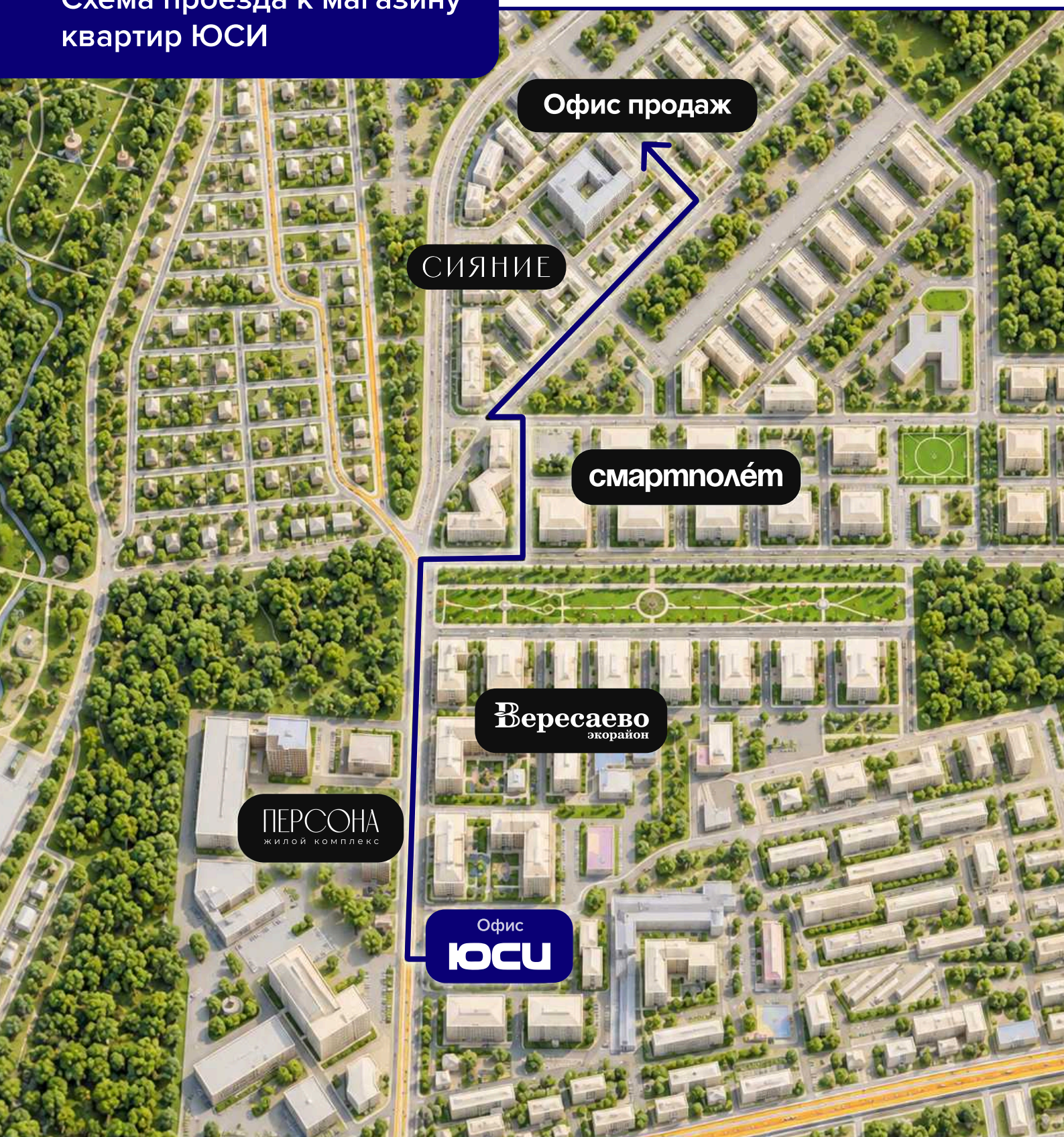
Регламент взаимодействия АН с ГК ЮСИ-Дон

Адреса офисов: ул. Владимира Жоги, д. 6; ул. Вересаева 101/3, стр. 1; ул. Левобережная 6/6

Схема проезда к магазину квартир ЮСИ



ПОКАЗЫ 01

1.1. Показы осуществляются по графику работы офисов:

- Пн-пт 8:00-18:00 (последний показ в 17:30).
- Сб 9:00-18:00 (последний показ в 17:30).
- Вс 10:00-18:00 (последний показ в 17:30).

1.2. До встречи/показа, для исключения ситуации работы с клиентом, который уже есть в базе ГК ЮСИ РНД, необходимо связаться с менеджером отдела продаж по работе с партнерами и проверить наличие клиента в базе. Для этого нужно предоставить 2 номера клиента, полностью начиная с +7, а также ФИО клиента.

Пример: Сидоров Иван Иванович +79887271233; +79883155244

Руководитель отдела продаж	
Гетман Виктория Владимировна	+7 (928) 177-77-62
Заместитель руководителя отдела продаж по работе с партнерами	
Атаянц Марина Анатольевна	+7 (960) 465-89-14
Заместитель руководителя отдела продаж по работе с партнерами	
Незнанов Сергей Алексеевич	+7 (903) 464-42-99

Вы можете обратиться к **менеджерам отдела продаж** по работе с партнерами за помощью по данным номерам телефонов:

Орлов Александр Евгеньевич	+7 (928) 197-11-59
Желдакова Елена Александровна	+7 (905) 450-07-49
Полынникова Елена Валерьевна	+7 (928) 197-11-30

Гусев Владислав Александрович	+7 (960) 466-01-46
Дгебуадзе Нино Рамазиевна	+7 (960) 455-85-26
Григорьян Гарник Геннадьевич	+7 (928) 197-11-28
Литвинова Диана Константиновна	+7 (960) 455 -87-73
Жемчужный Андрей Сергеевич	+7 (966) 034-37-33
Решетова Анастасия Сергеевна	+7 (903) 449-75-07
Ландарь Кристина Валерьевна	+7 (961) 428-83-31
Бодрый Владимир Викторович	+7 (960) 466-19-90
Ваганов Сергей Вадимович	+7 (960) 455-89-14
Краснокутская Наталья Игоревна	+7 (960) 455-88-24
Хаблов Денис Сергеевич	+7 (961) 428-83-29

Предварительно рекомендуется записываться на показ, чтобы сократить время ожидания. Необходимо обратиться в офис продаж, сообщить, какую планировку нужно показать клиентам, и вам проведут показ технические менеджеры отдела продаж застройщика.

Все планировки и актуальные цены находятся в онлайн-шахматке Аллио (доступ запрашивать у руководителей АН).

Запись на просмотр уже приобретенной клиентом квартиры производится **МИНИМУМ ЗА ДЕНЬ!**

С собой иметь **паспорт и ДДУ** в бумажном виде!
На просмотр выделяется **20 минут!**

Записаться можно по номеру телефона 8-928-165-46-91

ФИКСАЦИЯ КЛИЕНТА 02

2.1. Закрепление клиентов производится после пункта 1.2 и назначения даты консультации и сохраняется на протяжении **3 дней.** Если клиент ждет выдачи сертификата АЖП, мат. капитала/продажи своей недвижимости и другие объективные причины, которые были обсуждены с менеджером отдела по работе с партнерами, **фиксация возможна на более длительный срок, не более 14 дней, далее индивидуальное согласование срока фиксации.**

Для этого необходимо написать менеджеру отдела продаж по работе с партнерами — дату, офис, в который вы планируете приехать, а также указать 2 номера телефона и ФИО клиента, а также рассматриваемый объект, планировку или примерную площадь квартиры.

ВАЖНО

2.1.1. В случае выявления пересечения номера телефона клиента (нахождение в работе у менеджера прямого ОП — активная карточка), агенту необходимо предоставить: свое ФИО полностью, номер телефона, наименование АН/ИП, ФИО РОП и его контакт. После чего вопрос передается на рассмотрение РОП Рябикина В.В. для возможности принятия решения (индивидуальное согласование работы агента с клиентом прямого ОП). Срок рассмотрения — 1 рабочий день.

2.2. Агент должен получить в письменном виде подтверждение фиксации клиента за АН (сообщение в мессенджере) от менеджера по работе с партнерами.

2.3. Если по каким-то причинам встреча переносится или не состоится совсем, необходимо заранее уведомить менеджера отдела продаж по работе с партнерами с указанием новой даты консультации.

Если встреча переносится более 3-х раз, фиксация клиента за АН аннулируется и клиента берет в работу ОП.

2.4. Если клиент первый раз был без представителя агентства, клиент не закрепляется за АН, он будет закреплен за прямым ОП. Менеджер отдела продаж по работе с партнерами уведомляет агента о том, что клиент пришел напрямую в ОП. Показы клиентам АН без представителя АН не производятся, в том числе и повторные.

2.5. Если клиент уже был с агентом на показе, забронировал квартиру и пришел в офис ОП без представителя АН, менеджер уведомляет об этом агента, и фиксация клиента остается за АН.

2.6. Если клиент уже был с агентом на показе, забронировал квартиру и пришел в офис ОП без представителя АН, менеджер уведомляет об этом агента, и фиксация клиента остается за АН.

2.7. Если клиент пришел на встречу/работает с другим агентством, о произошедшей ситуации уведомляется первый агент. И далее первое агентство берет в работу клиента, либо дальше отпускает работать с другим АН. Данная информация фиксируется (запись звонка, переписка) и далее продажа будет за тем, кто закрыл клиента на сделку.

2.8. Возможно проведение онлайн презентации для иногородних партнеров. В этом случае партнер должен присутствовать на встрече и показе по видеосвязи.

БРОНИРОВАНИЕ 03

Устное бронирование квартиры:

3.1. Постановка устной брони (снимается с продажи квартира на период подготовки сделки) до 3 календарных дней.

3.2. **Устная бронь фиксирует за клиентом квартиру, но не ее стоимость.** Стоимость квартиры фиксируется на этапе составления проекта договора долевого участия (ДДУ) и оплатой договора на оказание юридических услуг в размере:

ЖК Движение 61:

- квартира — 20 000 рублей;
- парковка — 15 000 рублей;
- кладовка — 10 000 рублей.

Остальные ЖК. Квартира, парковка, кладовка — каждый объект недвижимости 25 000 рублей. Например, если приобретается 3 объекта недвижимости, то общая стоимость составит 75 000 рублей.

В случае расчета за счет кредитных средств (ипотека), кредитный договор необходимо подписать в течение **3 рабочих дней** после составления ДДУ, также в течение **3 рабочих дней** необходимо предоставить доверенность на представителей юридического отдела застройщика и нотариальное согласие одного из супругов (в случае необходимости). **Если временной регламент нарушается, возможен пересчет стоимости!**

Устная бронь стоимость НЕ ФИКСИРУЕТ!!!

3.3. Постановка устного бронирования:

- устное бронирование осуществляется либо после просмотра СРАЗУ либо по телефону, с указанием названия агентства, имени и номера телефона ответственного агента, ФИО и 2 номеров телефона клиента, формы оплаты и дат окончания резерва;
- устное бронирование действует 3 календарных дня;
- устное бронирование более двух раз подряд одной и той же квартиры на одного и того же клиента не допускается;
- устное бронирование более двух квартир на одного клиента не допускается.

ВАЖНО

3.4. Если клиент НЕ получил подтверждение о бронировании конкретного объекта от менеджера отдела продаж по работе с партнерами — значит вы не поставили квартиру на бронь.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПРИ РАБОТЕ СО СЧЕТАМИ с 21.05.2025 г.

Если квартира находится в статусе «устная бронь» у другого клиента, создана очередь из других заинтересованных клиентов — агенту вручную отправляется скрин из Аллио о том, что менеджер отдела продаж по работе с партнерами поставил клиента в очередь на бронирование выбранной квартиры.

СМС поступает на номер телефона клиента, который оставлен менеджеру отдела продаж по работе с партнерами как контактный-основной.

Проверка вакантности интересующей квартиры производится через менеджера отдела продаж по телефону либо через любой мессенджер.

Вы можете обратиться к **менеджерам отдела продаж** по работе с партнерами за помощью по данным номерам телефонов:

Орлов Александр Евгеньевич	+7 (928) 197-11-59
Желдакова Елена Александровна	+7 (905) 450-07-49
Полынникова Елена Валерьевна	+7 (928) 197-11-30
Гусев Владислав Александрович	+7 (960) 466-01-46
Дгебуадзе Нино Рамазиевна	+7 (960) 455-85-26
Григорьян Гарник Геннадьевич	+7 (928) 197-11-28
Литвинова Диана Константиновна	+7 (960) 455 -87-73
Жемчужный Андрей Сергеевич	+7 (966) 034-37-33
Решетова Анастасия Сергеевна	+7 (903) 449-75-07

Ландарь Кристина Валерьевна	+7 (961) 428-83-31
Бодрый Владимир Викторович	+7 (960) 466-19-90
Ваганов Сергей Вадимович	+7 (960) 455-89-14
Краснокутская Наталья Игоревна	+7 (960) 455-88-24
Хаблов Денис Сергеевич	+7 (961) 428-83-29

В случае **возникновения внештатных ситуаций,** для ускорения решения вопросов необходимо сообщать о возникшей ситуации:

Заместитель руководителя отдела продаж по работе с партнерами	
Атаянц Марина Анатольевна	+7 (960) 465-89-14

Заместитель руководителя отдела продаж по работе с партнерами	
Незнанов Сергей Алексеевич	+7 (903) 464-42-99

Если вам сразу не ответили, опишите свой вопрос в сообщении.

3.5. Менеджеру отдела продаж по работе с партнерами доступна база с бронями на квартиры только в рабочее время. Проверка вакантности квартиры по онлайн-шахматке Allio проводиться во внерабочее время не будет.

СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛКИ ПОСЛЕ ОПЛАТЫ ЮР. УСЛУГ (платная бронь) 04

В случае расчета за счет наличных средств/рассрочка застройщика, СТОП ЦЕНА:

- Срок подписания ДДУ составляет до 3-х календарных дней.
- Срок регистрации до 14 календарных дней.
- Внесение денег на счет-эскроу в течение 5 календарных дней с момента регистрации ДДУ.

В случае расчета за счет кредитных средств (базовая и семейная ипотека):

- Срок согласования договора банком СБЕР 1-2 рабочих дня, 3-5 дней в других банках.
- Срок подписания ДДУ составляет до 3-х календарных дней с момента согласования объекта банком; (исключение — военная ипотека).
- Внесение денег на счет-эскроу — 5 календарных дней с момента регистрации ДДУ (первый платеж и тело кредита), но при наличии в сделке мат. капитала, сертификата НИС, ЖС, срок зачисления — до 1 месяца с момента подачи документов.

В случае расчета за счет кредитных средств (военная ипотека):

- Срок согласования банком: до 45 календарных дней (в зависимости от банка).
- Срок подписания ДДУ составляет до 3-х календарных дней с момента согласования объекта Росвоенипотеки (датой отсчета является дата получения банком согласованных документов из Росвоенипотеки).
- Срок регистрации: 14 календарных дней.
- Внесение денег на счет-эскроу 45-50 календарных дней с момента подписания ДДУ.
- При наличии в сделке мат. капитала, сертификата НИС, ЖС, срок зачисления — до 3 месяцев с момента подачи документов.

Если временной регламент нарушается, возможен пересчет стоимости!

ОФОРМЛЕНИЕ 05

5.1. Для оформления ДДУ (отправки на согласование) необходимо предоставить от клиента:

1. Паспорт (1 стр., прописка, 14 стр.)
2. СНИЛС
3. 2 контактных номера телефона
4. **Форма оплаты:**
   - 100% оплата
   - Рассрочка (сумма первоначального взноса и график платежей)
   - Ипотека (сумма первоначального взноса, банк который выбрали по ипотеке и подтверждение одобрения заявки).

   ✱ **Если имеется мат капитал, который пойдет в качестве первоначального взноса, нужно прислать фото/скан сертификата и справку об остатке** (взять её можно на Госуслугах).

   ✱ **Если имеется АЖП сертификат обязательно прислать фото.**
5. Адрес электронной почты
6. Юридические услуги оплачиваются ОБЯЗАТЕЛЬНО В ДЕНЬ ОФОРМЛЕНИЯ (одновременно с предоставлением вышеуказанных документов) несколькими способами:
   - наличными в кассе;
   - по QR коду в офисе застройщика;
   - по QR коду онлайн (менеджер пришлет код на оплату агенту);
   - по реквизитам онлайн/оффлайн.

В случае НЕ оплаты юридических услуг в день составления договора, стоимость договора и условия для клиента могут быть пересчитаны!

5.2. Перед оформлением ДДУ (отправки на согласование), менеджер отдела продаж по работе с партнерами направляет агенту план этажа с выделенной планировкой, литером, подъездом, этажом и стоимостью. Агент должен направить эту информацию клиенту и подтвердить выбранный вариант письменно в мессенджере.

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРА ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ 06

Подписание договора долевого участия осуществляется в течение 3-х календарных дней после составления.

6.1. К назначенному времени и дате, согласованным с менеджером отдела продаж по работе с партнерами, агент вместе с клиентом приходят по одному из адресов офиса застройщика: **ул. Вересаева 101/3; стр 1 ул. Левобережная 6/6; ул. Владимира Жоги, д. 6** для подписания договора долевого участия и договора на оказание юр. услуг.

6.2. Приходить на подписание необходимо с уже подготовленным пакетом документов для регистрации!

6.3. На подписание ДДУ необходимо приехать в день после подписания кредитного договора в банке.

Беспроцентная рассрочка предоставляется компанией ЮСИ на следующих условиях:

- минимальная первоначальная оплата — 30% от стоимости квартиры (в зависимости от выбранного ЖК, литера);
- минимальная первоначальная оплата — 50% от стоимости парковки;
- минимальная первоначальная оплата — 50% от стоимости кладовки;
- минимальная первоначальная оплата — 50% от стоимости коммерческого помещения.

Информацию по лимитам на данный вид рассрочки уточнять у менеджеров по работе с партнерами.

Стоимость за квадратный метр квартиры закрепляется и на всем протяжении строительства дома не индексируется. Остальная сумма разделяется равными платежами и выплачивается поквартально. Только на строящиеся объекты.

Важно учесть, что при виде оплаты «беспроцентная рассрочка» на парковочное место к стоимости добавляется 50 000 руб.

6.4. Перечень документов, предоставляемых **физлицом** для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или при электронной регистрации (ЭР):

1. Доверенность на юристов (при требовании);
2. Согласие супруги(а);
3. Свидетельства о заключении брака в электронном виде (тождественность) — в случае оформления договора в совместную собственность на обоих супругов.

Государственная регистрация договора участия в долевом строительстве производится в течение **14 рабочих дней.**

6.5. Перечень документов, предоставляемых **юридическим лицом (ЮЛ)** для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или при электронной регистрации (ЭР):

1. Директор с печатью и паспортом либо представитель по нотариальной доверенности;
2. Платежное поручение от юридического лица на Росреестр по Ростовской области на сумму, актуальную прайсу на данный период времени;
3. Решение учредителя либо протокол общего собрания участников (если несколько учредителей) об одобрении крупной сделки (в случае если таковая сделка составляет более 25% от балансовой стоимости активов общества);
4. Нотариальная доверенность на сотрудников ГК ЮСИ (при требовании);

5. Карточка организации.
6. Если организация ничего не регистрировала в Росреестре:
   - устав организации (заверенная обществом копия);
   - решение либо протокол об учреждении общества (заверенная обществом копия);
   - приказ о назначении директора (заверенная обществом копия);
   - решение либо протокол об избрании директора общества (заверенная обществом копия).

6.6. Для граждан других государств дополнительно:

- Нотариально заверенный перевод паспорта иностранного государства
- Доверенность на юристов (при требовании)
- Согласие супруга(и)
- В электронном виде (тождественность)

6.7. Регистрация и оплата договора

Застройщик обеспечивает регистрацию Договора в Росреестре.

По завершении регистрации договора долевого участия (ДДУ), менеджер ОП оповещает АН телефонным звонком или смс в WA с ФИО клиента, агент в этот же день оповещает клиента.

Забрать оригинал зарегистрированного Договора может клиент, либо его представитель по нотариальной доверенности в юр отделе застройщика в рабочие дни (с оригиналом паспорта).

6.8. Подписание договоров **с Эскроу**

Для подписания договоров с эскроу, в которых используется аккредитив (СБР) необходимо заранее отправлять индивидуальные условия (ИУ) счета эскроу, необходимо предупреждать о подписаниях за 2-3 часа до сделки, чтобы своевременно могли отправляться ИУ (индивидуальные условия) в банк. ИУ направляются только в день сделки.

Размещать денежные средства на эскроу счету до регистрации ДДУ в Росреестре ЗАПРЕЩЕНО!

ВАЖНО! Сдача всех ДДУ только с электронной регистрацией.

РАСТОРЖЕНИЕ ДДУ 07

7.1. Если клиент передумал покупать квартиру , необходимо приехать в ОП написать заявление о расторжении вместе с клиентом с объяснением причины расторжения.

7.2. Руководитель АН по расторжению связывается с Заместителем руководителя отдела продаж, руководителем отдела по работе с партнерами Атаянц Мариной Анатольевной +79604658914, заместителем руководителя по работе с партнерами Незнановым Сергеем Алексеевичем +79034644299. Они готовят документы на возврат комиссии (если была ранее оплачена)

*сопровождение клиента риелтором обязательно

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ПАРТНЕРОМ

Договор с партнером (АН/ИП/ООО) заключается после 3 (трех) проведенных сделок через Домклик в течение 1 (одного) календарного месяца.

Для этого нужно согласовать с Заместителем руководителя отдела продаж по работе с партнерами встречу со службой безопасности и руководителем ОП.

После успешного исхода встречи для заключения договора нужно предоставить, **если ИП:**

- Копия паспорта
- Свидетельство ОГРН ИП

Если ООО:

- Свидетельство ИНН
- Свидетельство ОГРН
- Приказ на имя директора/доверенность на подписание договора

После сделки клиента:

- Договор
- Акт и счет (после 100% оплаты клиента)

Документы направляются юристам, готовность договора в течение 35 дней.

ВЫПЛАТА АГЕНТСКОЙ МОТИВАЦИИ

Выплата агентской мотивации осуществляется после 100% внесения денежных средств на ЭСКРОУ счет.

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ

Риелтор несет ответственность за своевременное внесение денежных средств клиентом на эскроу счет по всем типам сделок и объектам (квартира, парковка, кладовка), а также по всем формам оплаты.
В случае задержки денежных средств, по уважительной причине, риэлтор уведомляет менеджера отдела продаж по работе с партнерами о задержке денежных средств и оговаривает дату написания заявления об отсрочке платежа. **Застройщик НЕ уведомляет клиента и агента о предстоящих платежах.**

В том числе мат капитала, всех платежей по рассрочке, стоп цене и т.п. После того, как вся сумма по договору будет внесена на эскроу счет клиента, нужно выставить счет на оплату и акт выполненных работ.

В счете нужно указать ФИО клиента, литер , площадь недвижимости, номер квартиры, сумму агентского вознаграждения. (В случае неправильно выставленного счета, он аннулируется и оплата будет производиться после предоставлении нового исправленного счета и акта.)

ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ ПРИ РАБОТЕ СО СЧЕТАМИ с 21.05.2025 г.

С 21.05.2025 г изменился регламент по работе со счетами распространяется на все ЖК, включая ЖК 61 квартал и ЖК Движение 61

Вся информация по счетам предоставляется только РОП/собственнику компании/бухгалтеру, НЕ агенту.

Счет, акты на оплату комиссии, принимаются 2 (два) раза в неделю, по **ВТОРНИКАМ и ЧЕТВЕРГАМ С 8:00 до 14:00.**

В другие дни, документы **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ и НЕ ХРАНЯТСЯ.**

Счет, акты принимает администратор в зоне ресепшн (НЕ МЕНЕДЖЕР ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С ПАРТНЕРАМИ) по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Вересаева, 101/3 стр. 1.

Проверить поступление денежных средств на эскроу счет можно:

Клиентский менеджер	
Селиверстовой Марины Алексеевны	+7 (960) 455-91-54
ЗРОП по работе с партнерами	
Атаянц Марины Анатольевны	+7 (960) 465-89-14
ЗРОП по работе с партнерами	
Незнанова Сергея Алексеевича	+7 (903) 464-42-99

Комиссия рассчитывается от стоимости объекта, без учета завышения стоимости (ремонт, КВ банков, программа без ПВ, АЖП).

ВАЖНО

Дата в счете и акте должна соответствовать дню его принятия, (вторник или четверг) текущей недели.

Документы предоставляются в количестве:

- Счёт — 1 (один (экземпляр;
- Акт — 2 (два) экземпляра.

Нумерация и проставление даты в счетах, актах обязательны.

Размер агентской мотивации указан в ценовой политике (смотреть).

В случае изменения мотивации, личное уведомление НЕ происходит!

ПАМЯТКА ПОСЕЩЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ:

1. При посещении строительной площадки необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).
2. Необходимо оставить личное транспортное средство на парковочных местах.
3. Посещение квартир и проход на строительную площадку возможен только в сопровождении представителя Застройщика.
4. На территории строительного объекта разрешается находиться только в индивидуальном средстве защиты (защитной каске), которую предоставит представитель Застройщика.
5. На территории строительной площадки необходимо следовать по маршруту, установленному представителем Застройщика.
6. Во время просмотра квартир Клиент обязан неукоснительно выполнять все требования сопровождающего лица/представителя Застройщика, касающиеся соблюдения мер безопасности при нахождении на строительной площадке и посещении объекта строительства, периода времени посещения объекта строительства и маршрута передвижения по объекту строительства.
7. Лица в состоянии алкогольного опьянения на строительный объект не допускаются.
8. Курение на территории объекта строительства не допускается.
9. Клиент принимает на себя полную ответственность за риски, связанные с пребыванием на строительной площадке и объекте строительства, за и последствия неисполнения настоящих правил и нарушение техники безопасности.

ПРИ ПОСЕЩЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ КЛИЕНТУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Посещать строительную площадку с детьми в возрасте до 18 лет (посетители в возрасте от 14 до 18 лет допускаются только в сопровождении родителей).
2. Брать с собой домашних животных.
3. Приносить с собой крупногабаритные предметы (например, велосипеды, большие сумки, рюкзаки и т.д.).
4. Снимать защитную каску.
5. Перемещаться по территории строительной площадки без сопровождения представителя Застройщика или совершать любые иные действия, нарушающие требования техники безопасности; покидать сопровождающих лиц и самовольно передвигаться по территории строительной площадки, а также заходить в подвальные и технические помещения.
6. Посещать строящийся объект при проведении в нем строительно-монтажных работ.
7. Приближаться на небезопасное расстояние и прикасаться к оголенным электрическим проводам и кабелям, инженерному оборудованию, в том числе к электротехническому и вентиляционному, приближаться к движущимся частям и механизмам, строительной технике, открытым (без ограждения) котлованам.
8. Проносить на строительную площадку и применять по назначению любые измерительные приборы.
9. Производить другие действия, нарушающие требования техники безопасности.
10. Показ объекта длиться 15 мин.

ПРИ ПОСЕЩЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ КЛИЕНТУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

11 Запрещается Видео-фотосъемка строительной площадки. В связи с тем, что строительные площадки являются объектами повышенной опасности, настоятельно рекомендуем неукоснительно соблюдать требования, изложенные в настоящих Правилах. В случае невыполнения и/или нарушения настоящих Правил, Клиенту может быть отказано в допуске на строительную площадку.

РЕГЛАМЕНТ И ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕДИАМАТЕРИАЛОВ ГК ЮСИ ДЛЯ АГЕНТСТВ / РИЭЛТОРОВ С ЦЕЛЬЮ ПРОДВИЖЕНИЯ ПРОДАЖ.

Ниже перечислены допустимые правила на размещение медиа материалов на личных площадках агентств / риэлторов.

ЗАПРЕЩЕНО:

1.1 Размещение объявлений о продаже квартир ЮСИ (первички) на всех агрегаторах.

1.2 Использование в медиа материалах логотипа *ЮСИ*

1.3 Использование медиа материалов с официальных страниц ЮСИ* за исключением тех, которые публикуются в официальном телеграмм канале для риелторов.

1.4 Размещать логотип (агентства / риелтора) на все медиа материалы ГК ЮСИ*

1.5 Реклама микрорайонов ГК ЮСИ

1.6 В заголовке и подзаголовке контекстной рекламы использовать сочетания — Квартира от ЮСИ, Квартира в Кварталах 17/77, купить квартиру в Высоте и т.д. все вариации, которые прямо указывают на принадлежность продвигаемой публикации к ЮСИ.

1.7 Правообладатель согласно Гражданскому кодексу может обратиться в суд с исковым заявлением с требованием о компенсации. Рассчитывать правообладатель может на компенсацию в размере от 10 тысяч рублей до 5 миллионов рублей. Размер компенсации зависит от размера ущерба, а также возмещение двукратной стоимости затрат на оплату товарного знака.

Ответственность по гражданскому законодательству (ст. 15.15);

Ответственность по КоАп (ст. 14.10);

Ответственность по Уголовному законодательству (ст. 180).

РАЗРЕШЕНО:

2.1 Размещать объявления о продаже квартир от ЮСИ на всех личных площадках.

2.2 Для объявлений о продаже использовать медиа материалы из официального телеграм канала для агентств / риэлторов.

2.3 Указывать в тексте объявлений и на личных площадках об официальном сотрудничестве с ЮСИ.

2.4 Иные формы публикаций объявлений на личных площадках, не перечисленных в пункте 1 настоящего регламента.

*Интеллектуальная собственность ГК “ЮСИ”

Директор по маркетингу и продажам
Певадзе Р. З. _____

Директор по маркетингу
Енина Т.Р. _____

Руководитель отдела продаж
Гетман В.В. _____

Заместитель руководителя отдела продаж по работе с партнерами
Атаянц М.А. _____

Заместитель руководителя отдела продаж по работе с партнерами
Незнанов С.А. _____